



DICAS: Como construir uma Caixa de Combinação (Combo Box) numa planilha

Quais são as vantagens de se trabalhar com Caixa de Combinação (Combo Box)?

Escolher um item de uma lista na **Caixa de Combinação (Combo Box)** retorna um número. O número então troca o uso da fórmula **Match** para calcular o número de colunas na fórmula **Vlookup** ([read tip](#)) e troca o uso da fórmula **Match** ([read tip](#)) para calcular o número de colunas na fórmula **Index**.

Trabalhando com o Caixa de Combinação (Combo Box)

Uma lista de intervalos de células na planilha está anexada à **Caixa de Combinação (Combo Box)**. Após um item ser selecionado na lista, a **Caixa de Combinação (Combo Box)** entra na célula vinculada com um *número ordinal* do item que está selecionado na lista.

Exemplo:

Passo 1: Defina nomes

1. Entre com uma lista de meses - Janeiro-Dezembro nas células A1 até A12 numa nova planilha.
2. Selecionar as células A1:A12, pressionar **Ctrl+F3** para abrir a caixa de diálogo Gerenciador de Nomes. Clique no botão **Novo** e entre com o texto **ListaMeses** na caixa **Nome**, e clique **OK**.
3. Selecionar a célula B1, pressionar **Ctrl+F3**, entre com o texto **NúmeroMês** na caixa **Nome**, e clique **OK**.

Passo 2: Adicionar uma Caixa de Combinação (Combo Box) a uma planilha

1. Selecionar uma das barras de ferramentas, clicar com o botão direito, e selecionar a barra de ferramentas **Formulário**.
2. Copiar a **Caixa de Combinação (Combo Box)** clicando no ícone **Caixa de Combinação (Combo Box)**, e daí liberando o mouse. Criar um retângulo com o mouse na planilha, e daí liberar o mouse.

Passo 3: Formatar a Caixa de Combinação (Combo Box)

1. Selecionar a **Caixa de Combinação (Combo Box)**; clicar com o botão direito; e do menu de atalho que aparece, Selecionar **Formatar Controle...**. Daí, selecionar a guia **Controle** da caixa de diálogo Formatar Controle
2. Na caixa **Intervalo de entrada**, digite o nome **ListaMeses** (Você não pode pressionar **F3** para colar um nome com um objeto).
3. Na caixa **Vínculo da célula**, digite o nome **NúmeroMês**.
4. Clique para selecionar a caixa de verificação **3-D sombreado** (mais estética).
5. Clique **OK**.

Sair do modo de formatação da **Caixa de Combinação (Combo Box)**, e selecionar uma célula na planilha. Abrir a lista de itens na **Caixa de Combinação (Combo Box)**, e selecionar um mês. Note que o novo número do mês está mostrado na célula B1.

Vantagens de se trabalhar com nomes numa Caixa de Combinação (Combo Box)

Anexando uma lista com **Define Names** faz sua lista de referência ser alterada automaticamente na **Caixa de Combinação (Combo Box)**. Sorteando a lista na folha automaticamente sorteará a lista na **Caixa de Combinação (Combo Box)** também.

Deletando uma Caixa de Combinação (Combo Box)

Selecionar o objeto; clique com o botão direito; e do menu de atalho que aparece, Selecionar **Cut**.

Ajustando o tamanho da Caixa de Combinação (Combo Box) às células



Selecione a **Caixa de Combinação (Combo Box)** e clique com o botão direito; a **Caixa de Combinação (Combo Box)** está agora no modo de edição. Ajuste a largura ou altura da **Caixa de Combinação (Combo Box)** arrastando um dos cantos da caixa; ajuste a colocação da **Caixa de Combinação (Combo Box)** na planilha clicando em qualquer lugar dentro da caixa e arrastando-a.

Ajustamento automatico da Caixa de Combinação (Combo Box)

Mantenha pressionada a tecla **Alt** enquanto você clica o mouse para ajustar o tamanho da **Caixa de Combinação (Combo Box)**.

